



**COMUNE DI CASTELTERMINI**  
*Provincia di Agrigento*

\*\*\*\*\*

**AREA AMMINISTRATIVA**

**DETERMINAZIONE N° 131 DEL 22.9.2009**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**OGGETTO:** Liquidazione compenso all'Ing. Giuseppe Carreca per incarico di collaborazione esterna – saldo periodo 26.3.2009 - 15.4.2009

L'anno **Duemilanove**, il giorno **Ventidue** del mese di **Settembre** alle ore **13.30**;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 14 del 27.3.2009, con la quale lo scrivente è stato incaricato Responsabile di P.O. dell' Area Amministrativa;

**PREMESSO** che, con determinazione sindacale n. 3 del 22.01.2009 è stato conferito l'incarico all'Ing. Giuseppe Carreca di collaborazione esterna, ad alto contenuto professionale al fine di agevolare l'esecuzione degli adempimenti relativi ai bandi P.O.R. 2007-2013 e problematiche relative a materia di edilizia residenziale pubblica e privata, per il periodo dal 26.03.2009 al 15.04.2009;

**VISTA** la nota prot. 17828 del 18.9.2009, con la quale l'Ing. Giuseppe Carreca trasmette la fattura n. 23 del 18 Settembre 2009, relativa al saldo periodo 26.3.2009 - 15.4.2009 richiedendo di liquidazione della somma di € 966,63 al lordo delle ritenute, quale compenso per l'incarico di cui sopra;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

Per i su esposti motivi

## DETERMINA

- Di liquidare all'Ing. Giuseppe Carreca, nato il 18 febbraio 1958 e residente in Via Gela, 15 ad Agrigento, la somma di € 966,63, al lordo delle ritenute, quale compenso spettante, a saldo del periodo 26.03.2009 – 15.4.2009, per l'espletamento dell'incarico di collaborazione esterna conferito con determinazione sindacale n. 3 del 22.01.2009;
- Di fare fronte alla spesa scaturente dal presente atto con i fondi già impegnati con la determinazione sindacale n. 3 del 22.01.2009.
- Di accreditare la suddetta somma sul conto corrente del professionista, come specificato nell'allegata fattura;
- Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente perché, ai sensi del comma 4 dell'art.151 del D.Lgs.267/2000, vi apponga il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria e provveda ai conseguenti provvedimenti, come previsto dagli artt. 183 e 184 del medesimo decreto legislativo.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
*Nazzareno Caltagirone*